



Objectifs de la formation

- Appréhender son rôle d'animateur,
- Transmettre un message de manière efficace,
- Entraîner une dynamique collective,
- Savoir obtenir et remonter des informations.

Durée

- 2 journées de 7 HEURES

Méthodes pédagogiques

- Méthode active et participative, apports théoriques, exercices personnalisés en fonction des situations rencontrées au quotidien par les participants
- Mises en situation, jeux de rôle

Validation

- Fiche individuelle d'appréciation de la formation
- Remise d'un support de formation
- Attestation individuelle de participation

Public

- Toutes personnes susceptibles ou désireuses de mettre en place et d'animer des réunions

Pré-requis

- Aucun

Tarifcation catalogue

- ENTREPRISE – SALARIE : 220 euros HT** par personne et par journée

Tarif sur convention de formation, numéro d'agrément donnant lieu à une prise en charge par votre OPCA

- PARTICULIER :** Tarifcation particulière si vous financez vous-même votre formation

220 euros TTC par personne pour le stage de 2 jours

Prenons le temps de faire le point sur votre besoin, afin de valider la proposition la plus adaptée.

A votre écoute au 06.98.40.23.44



Contenu

Communiquer efficacement en public

- ☐ Rendre son message plus efficace par ses attitudes, ses gestes et ses postures, sa voix,
- ☐ Pratiquer l'écoute active pour établir une relation basée sur la confiance et le respect,
- ☐ Développer une communication positive,
- ☐ Utiliser la re-formulation pour un échange constructif,
- ☐ Passer un message de manière efficace,
- ☐ Apprendre à s'exprimer en public sans perdre le contact avec ses interlocuteurs ni avec soi-même.

Comprendre le fonctionnement d'autrui

- ☐ Comprendre l'origine de nos réactions,
- ☐ Comprendre l'influence de nos émotions sur nos comportements,
- ☐ Appréhender les attitudes à développer face au regard de l'autre
- ☐ Déterminer l'impact des émotions sur ses relations et son positionnement.

Développer ses ressources pour animer une réunion

- ☐ Appréhender l'intérêt et l'impact du message à passer,
- ☐ Se positionner en tant qu'animateur,
- ☐ Comprendre le fonctionnement et l'évolution du groupe,
- ☐ Adapter son comportement à la situation de manière optimale,
- ☐ Dynamiser sa gestuelle et poser sa voix.

Maîtriser la conduite de la réunion

- ☐ Démarrer une réunion, prendre la parole, se positionner,
- ☐ Comprendre et prendre en compte les attentes et requêtes formulées par le groupe,
- ☐ Repérer les différents tempéraments des participants et distribuer la parole,
- ☐ Remonter les informations récoltées en réunion.

Plan d'action individuel

- ☐ Analyser les situations difficiles déjà rencontrées,
- ☐ Trouver des solutions et poser son plan d'actions.